

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর
(অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের গোপনীয় শাখা)
www.natore.gov.bd

স্মারক সংখ্যা: ০৫.৪৩.৬৯০০.০০৪.১৮.০০১.১৮- ৭০

তারিখ: ২১ আষাঢ়, ১৪২৫
১০ জুলাই, ২০১৮

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

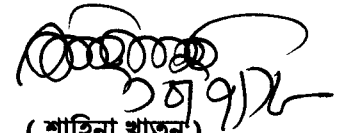
সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার অধিশাখার ২০ জুন, ২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.১৩৩ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশের কার্যক্রম গৃহীত হয়েছে।

এমতাবস্থায়, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রতিবেদন ০১ (এক) প্রস্থ।

বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী বিভাগ
রাজশাহী।


(শাহিনা খাতুন)
জেলা প্রশাসক
নাটোর

ফোন নম্বর : +৮৮ ০৭৭১ ৬৬৭৪১
ই-মেইল : dcnatore@mopa.gov.bd



অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর

দপ্তর/সংশ্লিষ্ট নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/১৮	-	-			
১.৪ উত্তম চর্চা (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চা তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/১৮	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			
বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে													


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)														
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২০									
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০														
৩.১ 'উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের সমন্বয় সভা	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪									
৩.২ জেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২									
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০/০৯/১৯									
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্ব কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০/১০/১৯									
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০/১০/১৯									
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০/১০/১৯									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রাথমিক কর্মকর্তা	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিত হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৫/১৯					৩১/০৫/১৯			
৫. ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন.....১৫													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম(ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১২	৩	৩	৩	৩	৩			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর									প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ই-টেন্ডার ব্যবহার করা হবে
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৬০	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৬ সোসাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২০	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০/০৯/২০১৮	৩০%							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৫০	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রম-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	৩১/১২/১৮								
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/১২/১৮								
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৬০	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আঞ্চলিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আঞ্চলিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৪	১	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি প্রোগি বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগি বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক/রাজস্ব), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৬০	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	জেলা প্রশাসক	৫০	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৮. কার্যালয়ের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদান	২	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	২	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩০০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সাত্রায়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাত্রায়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৮০	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রাণোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ "শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭" এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.০৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৫/১৯	-	-	-	-	৩১/০৫/১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৭ লক্ষ	১	১	১	১	৮			বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১৬/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/০৭/১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০/০৭/১৯			


 (শাহিনা আক্তার)
 জেলা প্রশাসক
 নাটোর।